

CONSORCI DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA DE LA GARROTXA, SIGMA

Pla d'Actuació 2026



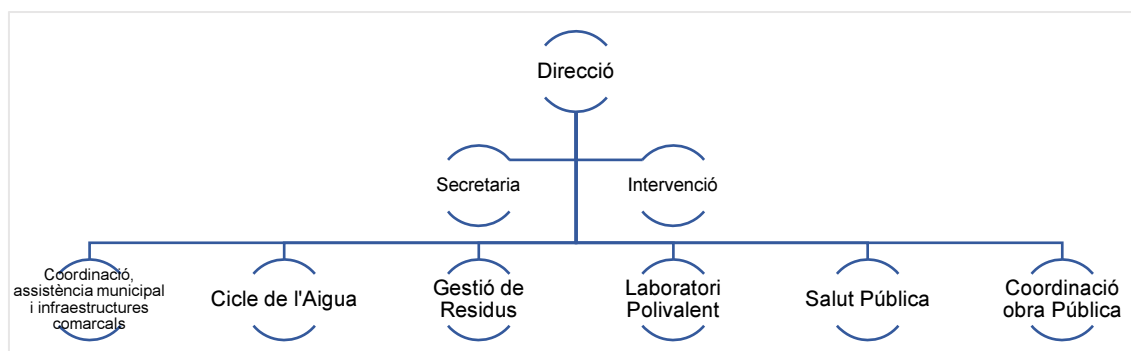
Preàmbul

Els estatuts del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA, determinen que el director del SIGMA ha de presentar un Pla d'Actuació anual que ha de definir les línies d'acció del Consorci i que actua com a referent en la programació de les seves activitats.

El present document s'ha de considerar de caràcter tècnic i ha de servir com a guia de les actuacions específiques del personal. A més, és l'expressió de les voluntats dels representants polítics de l'equip de govern del SIGMA.

El model de gestió del Consorci, amb la direcció per processos, determina que els objectius i les accions recollides en el pla d'actuació hagin estat discutides en les reunions de coordinació amb les diferents àrees d'actuació i, per tant, han estat acceptades per part del personal. Aquest fet permet garantir un bon nivell d'execució de les actuacions recollides.

L'any 2025 la direcció del SIGMA va considerar oportú reestructurar el document utilitzat com a pla d'actuació i enfocar-lo des de l'òptica de les àrees actuals del Consorci, així doncs aquest document és viu i actualment s'ha adaptat al nou organigrama del consorci definit en el procés de la relació dels llocs de treball.



El document recull les diferents actuacions que es realitzen des del SIGMA dividit en:

- **Actuacions transversals:** fan referència a aquell conjunt d'actuacions comunes que es porten a terme a totes o bé en la majoria de les àrees.
- **Actuacions ordinàries:** fan referència a les actuacions que es realitzen anualment i de manera sostinguda en el temps, aquestes donen resposta als convenis o encàrrecs signats i, per tant, la seva execució és prioritària i d'obligat compliment.
- **Actuacions específiques:** fan referència aquelles actuacions previstes de fer enguany com a extraordinàries i amb una visió de millora i/o de planificació per part de la direcció. Aquestes poden esdevenir actuacions ordinàries o mantenir-se durant la seva temporalitat. La seva realització queda condicionada a la disponibilitat tècnica com econòmica del Consorci.

No s'ha d'entendre l'asimetria en el nombre d'accions previstes en les diferents àrees com a indicador del rendiment de les diferents persones dedicades a les activitats, sinó a la diversitat més gran d'accions i a les diferents complexitats de realització.



Objectius

Els objectius proposats són l'execució de les actuacions ordinàries de les diferents àrees així com l'execució de les actuacions extraordinàries, vinculades als diferents projectes de millora, aquestes últimes condicionades a la disponibilitat tècnica i econòmica del Consorci.

Les actuacions i tasques que realitzen les diferents àrees funcionals del SIGMA contribueixen a donar resposta als Objectius de Desenvolupament Sostenible de la Garrotxa (ODG), en concret:

- 1.1 Reducció del metabolisme social
- 1.2 Biodiversitat i regeneració
- 1.3 Aigua neta i sanejament
- 2.4 Benestar personal i comunitari
- 3.5 Infraestructures adequades
- 3.6 Serveis en equilibri amb el territori

Actuacions transversals pel Consorci

Tot i que cada àrea té unes actuacions concretes del seu àmbit de treball i que es recullen més endavant, ara bé, existeixen unes actuacions transversals que realitzen totes les àrees al llarg de l'any amb major o menor dedicació. Aquestes són:

- Assistir tècnicament i administrativament als ajuntaments de la comarca en les tasques relacionades amb els estatus del SIGMA.
- Atendre les incidències, queixes i sol·licituds presentades pel ciutadà dins l'àmbit de les funcions del Consorci.
- Dur a terme els procediments de contractació de serveis, subministraments i obres vinculats a les funcions del SIGMA.
- Fer els seguiments i controls interns sobre contractacions, subvencions, convenis, pressupost, estudis de costos, òrgans de govern, projectes de millora, autoritzacions i certificacions, no-conformitats i accions correctives, programa mediambiental i programa de formació.
- Dur a terme els procediments de contractació de personal, d'acord amb l'oferta pública.
- Dur a terme els procediments de contractació de serveis, subministraments i obres interns pel correcte funcionament del Consorci.
- Coordinar-se internament les àrees del SIGMA i externament amb els diferents ens (Consell Comarcal de la Garrotxa, Ajuntament d'Olot, Dipsalut, ACA, ARC...).
- Fer el seguiment dels sistemes informàtics i de gestió de la informació.
- Realitzar campanyes de comunicació.
- Establir un model de càlcul i seguiment de l'amortització tècnica de les infraestructures ambientals i les necessitats de reposició.

I de manera especial per aquest 2026:

- Aprovar la relació dels llocs de treball i la seva corresponent valoració (VLT). En la redacció del present document es disposa d'un acord de la mesa general de negociació formada per part de la corporació com dels representants dels treballadors i organitzacions sindicals, sobre la relació i valoració dels llocs de treball.
- Redactar el pla d'inspeccions i control 2027-2035, amb l'objectiu de garantir que les activitats compleixen amb els requisits de seguretat, protecció al medi ambient, i salubritat que els són exigibles, i que cal inspeccionar per part de l'administració local.



Cicle de l'aigua



Actuacions ordinàries

Gestionar els serveis públics:

- Sistemes de sanejament en alta.
- Sistema d'abastament dels ajuntaments amb delegació.

Controlar les activitats i els establiments:

- Activitats amb abocament d'aigües residuals.

Controlar la qualitat i l'estat del medi:

- Quantitat i qualitat de les aigües subterrànies.
- Quantitat i qualitat aigües superficials.

Tramitar permisos, llicències, autoritzacions i informes en matèria de:

- Abocament d'aigües residuals.
- Pous d'extracció d'aigua.

Actuacions específiques

Redactar el Pla Integral de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGSS) del sistema d'Olot.

Redactar i aprovar el Programa del Cicle de l'Aigua i el seu pla de mesures 2026-2031.

Treballar en la constitució de la comunitat d'usuaris de l'aqüífer fluvio-volcànic.

Redactar els plans directors de sanejament en baixa dels municipis de la comarca que ho encarreguin.

Treballar en propostes resilients en la disponibilitat dels recursos hídrics (aprofitament aigües grises, pluvials, reutilització).



Gestió de residus

Actuacions ordinàries



Gestionar els serveis públics

- Recollida i transport de residus.
- Neteja viària.
- Identificació del productor i mesura de la generació.

Controlar i fer seguiment de l'ús dels serveis i de les incidències generades, a la via pública, en activitats empresarials, o arran de la informació de productors.

Realitzar els estudis de costos de la gestió dels residus, donar suport als ajuntaments per a la modelització de taxes municipals i redacció d'ordenances fiscals, preparar el padró de les taxes empresarials d'Olot i tramitar els expedients en relació amb les taxes de residus domèstiques i empresarials d'Olot.

Actuacions específiques

Contractar un nou servei de recollida de residus tèxtils a la comarca.

Desenvolupar les actuacions previstes i justificar la subvenció de recollida selectiva de residus municipals, pel projecte de control d'accés als contenidors en els municipis de la Garrotxa.

Dissenyar el nou model de recollida de residus i neteja viària a Olot: concurs pel nou servei i ordenança governativa.

Comunicar l'aplicació del nou model de taxa justa en els municipis per l'exercici 2027, simulant l'aplicació de l'estructura tarifària durant el 2026 i publicant les corresponents ordenances fiscals.

Redactar i aprovar el Programa de gestió de residus municipals de la Garrotxa 2026-2032.



Laboratori Polivalent

Actuacions ordinàries

Realitzar les analítiques de les matrius d'aigües, aigües residuals, aliments, farratges, terres, fangs de depuració i medi ambient.

Donar suport tècnic a totes les àrees del SIGMA, a l'administració (ACA, OAEC (Oficina acreditació d'entitats col·laboradores)) i altres, així com particulars i empreses de la comarca o de fora d'aquesta, en la resolució dels seus problemes analítics i de control de qualitat, amb temes relacionats amb el medi ambient i amb la salut pública.

Mantenir l'acreditació UNE EN-ISO 17025 i la certificació ISO 9001.

Revisar els preus públics corresponents a la prestació dels serveis del Laboratori Polivalent del Consorci SIGMA.



Actuacions específiques

Ampliar l'abast de l'acreditació segons la norma UNE EN-ISO 17025 pels paràmetres microbiològics (*Escherichia Coli* / *Enterococ intestinal* / *Clostridium Perfringens* (incloses les espores) / *Bacteris Coliforms* / *Recompte de colònies a 22 °C*) que requereix la normativa vigent.

Implantar millores en l'aplicació informàtica del programa intern del Laboratori.

Millorar l'equipament del Laboratori.



Salut Pública

Actuacions ordinàries



Gestionar els serveis públics:

- Prevenció de legionel·la.
- Control de plagues i animals indesitjables.
- Recollida i custòdia d'animals de companyia abandonats o perduts a la via pública.

Controlar les activitats, els establiments i els punts de medi:

- Piscines d'ús públic.
- Establiments d'alimentació.
- Sorreres.
- Qualitat de l'aigua de consum públic.
- Qualitat de l'aigua de les fonts públiques naturals
- Establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- Instal·lacions amb risc per legionel·la

Tramitar permisos, llicències, autoritzacions i informes en matèria de:

- Establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- Gossos perillosos

Fer seguiment dels plans i programes sectorials:

- Pla d'inspeccions i controls 2017-2026.

Actuacions específiques

Establir un nou marc de col·laboració entre Dipsalut i l'Ajuntament Olot per a la definició de les necessitats i els requeriments tècnics per assolir les competències en salut pública.

Pròrroga dels convenis d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal i els diferents ajuntaments de la comarca per a l'assistència tècnica en matèria de salut pública.



Coordinació d'obra pública

Actuacions ordinàries

Donar suport tècnic a les diferents àrees del SIGMA.

Assistir tècnicament i administrativament als ajuntaments en matèria d'obra pública: direcció d'obres, seguiment de la redacció de projectes externs, redacció de projectes, memòries valorades i documents tècnics relacionats, com a mínim pels vectors de:

- Cicle de l'aigua
- Residus
- Emergències
- Salut Pública

Actuacions específiques

Construir el bombament de Castellfollit de la Roca a l'EDAR del Llierca.

Llicitar obra d'ampliació de l'EDAR del Llierca.

Redactar el projecte executiu de la nova EDAR de l'Alt Fluvià.

Construir la connexió del veïnat de Pocafarina de les Planes d'Hostoles al sistema de sanejament de la Vall d'Hostoles.

Redactar els projectes de manteniment i conservació i, adequació i millores, en camins de la comarca de la Garrotxa.

Redactar projecte per la reubicació de la sitja de sal comarcal.

Estudiar la ubicació de la futura planta de transferència de residus, donant resposta al Pla d'Infraestructures de Residus de l'ARC.

Executar actuacions de investigació per trobar nous subministres d'aigua a la Vall del Llierca i planificar actuacions futures.

Dirigir obres dels sistemes d'abastament d'aigua potable públic lligades a les ajudes d'abastament en alta, baixa i pous de l'ACA.



Coordinació, assistència municipal i infraestructures comarcals

Actuacions ordinàries



Controlar els serveis públics:

- Dipòsit controlat de residus.
- Centres de recollida de residus (deixalleries i plantes de transferència).
- Planta de compostatge.
- Manteniment dels espais verds.
- Manteniment de franges de protecció perimetrals contra incendis.

Controlar les activitats i els establiments:

- Control inicial/periòdic d'activitats econòmiques.
- Activitats amb incidència ambiental i protecció en cas d'incendi.

Tramitar permisos, llicències, autoritzacions i informes en matèria de:

- Entrada al dipòsit controlat de residus comarcal.
- Entrada a deixalleries.
- Entrada a la planta de compostatge.

Assistir tècnicament i administrativament als ajuntaments en matèria d'emergències i protecció civil en:

- Redacció, revisió, manteniment i implantació dels plans de protecció civil municipals (DUPROCIM).
- Suport tècnic i administratiu a la Federació d'ADF de la comarca així com a les ADF associades.
- Redacció dels plans d'autoprotecció (PAU) dels edificis municipals així com els informes d'avaluació de les activitats privades.
- Manteniment del sistema d'identificació i localització de les edificacions aïllades.

Mantenir les actuacions de la TTR (Taula d'emergències comarcal) així com la sala de situació, amb la implantació del programa d'emergències.

Mantenir el Banc de Llavors per a la conservació de llavors hortícoles i de flora amenaçada.

Coordinar la redacció de plans sectorials:

- Residus.
- Cicle de l'aigua.
- Emergències i protecció civil.
- Espais verds.
- Controls i inspeccions.



Redactar l'Observatori per al Desenvolupament Sostenible de la Garrotxa.

Actuacions específiques

Treballar per la reconversió de la Planta de Compostatge de la Garrotxa cap a una planta de biometà.

Estudiar les possibles ubicacions dels centres de recursos i/o deixalleries donant resposta els criteris del PINFRECAT.

Redactar i aprovar el Pla Director d'Espais Verds d'Olot 2027-2030.

Redactar i aprovar el Pla de Gestió del risc d'inundacions de la comarca de la Garrotxa, amb una proposta detallada d'actuacions de manteniment i neteja de lleres.

Redactar el Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil als municipis de la Garrotxa (PAS).

