

**CONSORCI DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA
DE LA GARROTXA**

SIGMA

Junta de General (desembre 2020)

PLA D'ACTUACIÓ 2021

Presentació.-

Els estatuts del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA, determinen que el director del SIGMA ha de presentar un Pla d'Actuació anual que ha de definir les línies d'acció del Consorci i que actua de referent en la programació de les seves activitats.

Per això la Direcció presenta a la consideració de la Junta General el Pla d'Actuació del SIGMA per l'any 2021, un cop presentat l'esborrany a la Junta de Govern del centre.

Introducció.-

El present document s'ha de considerar un document de caràcter tècnic que ha de servir de guia a les actuacions específiques del personal. És però l'expressió de les voluntats dels representants polítics de l'equip de govern del Consorci, òrgan que ha validat el document. Tot i això, cal pensar amb el pla d'actuació com un document obert, que permet la incorporació de noves accions per adaptar-se a les necessitats de la comarca.

El model de gestió del centre, amb la direcció per processos, determina que els objectius i les accions recollides en el pla d'actuació hagin estat discutides en les reunions de coordinació amb les diferents àrees d'actuació i, per tant, han estat acceptades per part del personal del Consorci. Aquest fet permet garantir, d'entrada, un bon nivell d'execució.

No s'ha d'entendre l'asimetria en el nombre d'accions previstes en els diferents projectes com a indicador en el rendiment de les diferents persones dedicades a les activitats, sinó a la major diversitat d'accions i a les seves complexitats que es duen a terme en unes o altres.

Hem de recordar aquí que tota l'organització treballa amb un sistema de gestió que l'obliga a marcar anualment els seus propis objectius. D'altra banda, aquest model de gestió determina l'existència de documents específics, que no s'incorporen a aquest document donat el seu caràcter més tècnic, com les planificacions de les àrees.

A continuació es detalla el pla d'actuació del Consorci en conjunt.

Objectius.-

Els objectius proposats són l'execució dels encàrrecs ordinaris de les diferents àrees i l'execució de les actuacions extraordinàries, vinculades als diferents projectes de millora:

- Accions de gestió ordinària, que afecten al dia a dia de les tasques de gestió de les diferents àrees d'actuació (Objectiu 1).
- Altres accions i encàrrecs que es consideren extraordinaris (Objectiu 2) i que pel seu caràcter innovador o puntual obliguen a una dedicació especial del personal.

Cada una de les accions pot afectar, per a la seva realització, a més d'una àrea de l'organització, però es presenten, en general, com a responsabilitat de l'àrea que actuarà com a líder en el seu desenvolupament.

| Executar els encàrrecs i competències ordinàries de les diferents àrees | | | |
|--|--|--|-------|
| Accions | Responsable | Calendari | |
| N-01 | Atendre les incidències, queixes i sol·licituds presentades pel ciutadà | Resp. At. ciutadà | Anual |
| N-02 | Assistir tècnicament i administrativament als ajuntaments en matèria de: <ul style="list-style-type: none"> - Obra pública (direcció d'obres, seguiment de la redacció de projectes externs, redacció de projectes, memòries valorades i documents tècnics relacionats) - Protecció civil (redacció de plans d'autoprotecció instal·lacions públiques i plans municipals de protecció civil) - Zoonosi - Activitats (amb incidència ambiental i protecció en cas d'incendis) - Energia I atendre els encàrrecs d'altres departaments administratius públics (solars bruts, informes en matèria d'incendis, revisió taxes d'escombraries, convenis, subvencions, instal·lacions juvenils, seguretat en instal·lacions mòbils en fires, i altres....) | Resp. permisos d'activitats i Resp. qualitat | Anual |
| N-03 | Controlar els serveis públics: <ul style="list-style-type: none"> - recollida i transport de residus - neteja viària - dipòsit controlat de residus - centres de recollida de residus (deixalleries i plantes de transferència) - planta de compostatge - sistemes de sanejament en alta - sistema abastament - legionel·la - plagues i animals indesitjables - recollida i custòdia d'animals de companyia abandonats o perduts a la via pública - manteniment dels espais verds | Resp. serveis públics, Resp. de salut pública | Anual |
| N-04 | Controlar les activitats i els establiments: <ul style="list-style-type: none"> - activitats amb abocament d'aigües residuals a xarxa - piscines d'ús públic - menjadors col·lectius - establiments d'alimentació - sorreres - aigua de consum públic intern - control inicial / periòdic d'activitats econòmiques - establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing | Resp. serveis públics, Resp. Salut pública i Resp. permisos d'activitats | Anual |
| N-05 | Permisos, llicències, autoritzacions i informes en matèria de: <ul style="list-style-type: none"> - abocament d'aigües residuals | Resp. de permisos | Anual |

| | | | |
|-------------|---|---|-------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - pous d'extracció d'aigua - establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing - activitats de baix risc i innòcues - activitats amb incidència ambiental - activitats recreatives i espectacles públics - gossos perillosos - entrada a la planta de compostatge - entrada a dipòsit controlat de residus comarcal - entrada a deixalleries | d'activitats i Resp. de serveis públics | |
| N-06 | <p>Controlar la qualitat i l'estat del medi i la via pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fonts públiques naturals - nivell piezomètric i qualitat de les aigües subterrànies - qualitat de les aigües superficials | Resp. informació | Anual |
| N-07 | Fer el seguiment dels sistemes informàtics i de gestió de la informació | Resp. informació | Anual |
| N-08 | <p>Fer el seguiment dels programes sectorials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Residus - Cicle de l'aigua - Energia - Emergències - Neteja de lleres - Espais verds - Controls i inspeccions | Caps d'àrea i direcció | Anual |
| N-09 | <p>Fer les anàlisis del laboratori Conservar llavors hortícoles i de flora amenaçada al Banc de llavors</p> | Direcció | Anual |
| N-10 | <p>Fer el seguiments i els controls interns:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractacions - subvencions - convenis - pressupost - estudis de costos - òrgans de govern i tècnics - projectes de millora - autoritzacions i certificacions - no-conformitats i accions correctives - programa mediambiental - programa de formació | Direcció i Resp. qualitat i administració | Anual |
| N-11 | - Fer la coordinació interna de les àrees i externa (ajuntament d'Olot, Consell Comarcal de la Garrotxa, Diputació de Girona i Departaments de la Generalitat de Catalunya) | Direcció i caps d'àrea | Anual |

| | | | |
|-------------|---|----------|-------|
| | - Convocar els òrgans de govern (Junta de govern i Junta general) | | |
| N-12 | Executar les campanyes de comunicació | Direcció | Anual |

Executar els encàrrecs dels projectes de millora

| Accions | Responsable | Calendari |
|---------|-------------|-----------|
|---------|-------------|-----------|

Projecte: RESTER (Resiliència territorial)

| | | | |
|-------------|--|------------------|-------|
| E.01 | Desplegament del projecte Estratègia de concertació territorial | | |
| | Direcció i coordinació del Pla estratègic participatiu de la Garrotxa: acció 2020-horitzó 2030 | Director | Anual |
| | Definir els ritmes i les estratègies per a l'automatització de l'Observatori ODSG | Director | Anual |
| | Definir les eines estratègiques per avançar en la ciència ciutadana | Director | Anual |
| E.02 | Desplegament metodològic del projecte de resiliència comarcal | | |
| | Treballar amb altres actors: empreses (fòrum d'empreses de Bianya, gestió del sòl industrial, Espai Territorial,) | Director | Anual |
| | Coordinar-se amb altres administracions : Dinàmig, CASG, CCG, ADRINOC, | Director | Anual |
| | Coordinar-se amb altres organismes: ONG i organismes sense ànim de lucre (Resilience Earth,....) | Director | Anual |
| E.03 | Actuacions funcionals en el projecte de resiliència territorial | | |
| | Participar en l'Observatori per al desenvolupament sostenible de la Garrotxa | Resp. Informació | Anual |
| | Cercar i definir els indicadors dels serveis ecosistèmics (XIA: xarxa d'indicadors ambientals) | Resp. Informació | Anual |
| | Establir la funcionalitat i indicadors dels sensors ambientals | Director | Anual |
| | Revisar i adequar la planigrafia ambiental | Director | Anual |

Projecte: RESUR (coordinació entre serveis, durabilitat en els serveis, resiliència urbana)

| | | | |
|-------------|--|----------------|-------|
| E.04 | Seguir amb la implantació del Pla de resiliència urbana 2017-2027 | | |
| | Mantenir les actuacions de les TTR | T. Emergències | Anual |
| | Activar i millorar la sala de situació comarcal | T. Emergències | Anual |
| | Constituir el servei de gestió d'Emergències de la comarca | Director | Anual |
| | Executar els treballs d'obertura de les franges de seguretat contra incendis | Director | Anual |
| E.05 | Actuacions lligades al Pla de resiliència urbana, coordinació entre serveis | | |
| | Redactar i revisar els plans d'emergència comarcals (incendis, nevades, inundacions,) | T. Emergències | Anual |
| E.06 | Actuacions lligades a l'eficiència energètica de les instal·lacions | | |
| | Implantar l'Agència de l'Energia de la Garrotxa | Director | Anual |

| Projecte RESSER (Resiliència en els serveis, seguretat i eficiència) | | |
|---|------------------|-------|
| E.07 Millora en la gestió dels serveis | | |
| Establir el model de càlcul i seguiment de l'amortització tècnica de les infraestructures ambientals i les necessitats de reposició | Resp. Serveis | Anual |
| E.08 Planificació general dels serveis, revisió de plans i programes | | |
| Redactar i aprovar el Programa del Cicle del aigua i el seu pla de mesures 20221-2026 | Resp. Serveis | Anual |
| Redactar el plec de condicions del servei de recollida i neteja viària d'Olot | Resp. Serveis | Anual |
| E.09 Planificació, actuacions específiques en programes | | |
| Desplegament del nou model de recollida de residus a la comarca | Resp. Serveis | Anual |
| Redactar el plans directores de sanejament en baixa dels municipis de la comarca | Resp. Serveis | Anual |
| E.10 Projectes i obres lligades als serveis | | |
| Redactar el projecte executiu de la nova EDAR de l'Alt Fluvià | T. Obra pública | Anual |
| Redactar el projecte bàsic i construir el nou Centre de tractament de residus de la Garrotxa | T. Obra pública | Anual |
| Incorporar el servei de la nova deixalleria mòbil | Resp. Serveis | Anual |
| Construir el bombament de Castellfollit de la Roca a l'EDAR del Llierca | T. Obra pública | Anual |
| Direcció d'obra per a l'ampliació de les EDAR de Begudà i d'Olot | T. Obra pública | Anual |
| Redactar el projecte i executar l'obra del nou vas del Dipòsit Controlat de Residus Municipals de la Garrotxa | T. Obra pública | Anual |
| Desenvolupar una nova estructura tarifària de les deixalles | Resp. Informació | Anual |

| Projecte RESOR (Resiliència de l'organització, adaptabilitat i pro-activitat) | | |
|--|------------------|-------|
| E.11 Coordinació amb altres administracions | | |
| Coordinar les àrees funcionals del Consell i de l'Ajuntament d'Olot | Jurista | Anual |
| Revisar el model de col·laboració amb Dipsalut | Director | Anual |
| E.12 Gestió interna personal i recursos humans | | |
| Revisar i adaptar la definició dels llocs de treball | Resp. Qualitat | Anual |
| Dur a terme els procediments de contractació de personal, d'acord amb l'oferta pública | Resp. Qualitat | Anual |
| E.13 Gestió interna procediments i actuacions | | |
| Assegurar la implantació i revisió de tots els procediments de treball estandarditzats necessaris segons RESOR | Resp. Qualitat | Anual |
| Crear i implantar les eines informàtiques per desenvolupar les tasques segons metodologia RESOR i quadres de comandament | Resp. Informació | Anual |
| E.14 Actuacions d'Activitats econòmiques | | |
| Proposar als ajuntaments la regularització administrativa dels edificis municipals o d'ús públic | Jurista | Anual |
| Continuar actualitzant el cens d'activitats de la comarca | Jurista | Anual |