

Registre activitats de tractament ConSORCI de Medi Ambient i Salut Pública – SIGMA

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 18 de desembre de 2020

Aprovació: 18/12/2020

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.

Nom responsable	ConSORCI de Medi Ambient i Salut Pública – SIGMA
Dades de contacte	Ctra. Riudaura, 94 – 17800 Olot. www.consorcisigma.org , a/e sigma@consorcisigma.org .
Dades contacte del DPD	Ctra. Riudaura, 94 – 17800 Olot. www.consorcisigma.org , a/e dpd@consorcisigma.org

TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE DEL TRACTAMENT
1. Registre de documents
2. Gestió d'interessats en procediments
3. Gestió del personal
4. Gestió de la nòmina i seguretat social
5. Salut laboral
6. Control de presència
7. Processos selectius personal
8. Personal en pràctiques
9. Òrgans de govern
10. Agenda institucional
11. Gestió de proveïdors
12. Gestió de clients
13. Recepció de suggeriments, queixes i consultes
14. Enviament d'informació

TRACTAMENTS EN QUALITAT D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT	
TRACTAMENTS	Responsable del tractament
Gestió serveis tècnics	- Consell Comarcal de la Garrotxa - Ajuntament d'Olot

Registre de documents

Finalitat del tractament

- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.
- Identificació de les persones remitents o destinataries.
- Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
- Seguiment de les actuacions.

Categories d'interessats

- Persones remitents o destinataries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Gestió d'interessats en procediments

Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en procediments administratius.
- Seguiment de les actuacions.
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.

Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies social.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

- Infraccions i sancions administratives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.
 - Les pròpies de la plataforma de gestió d'expedients.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Gestió del personal

Finalitat del tractament

- Gestió del personal.
 - Seguiment de l'activitat laboral.
 - Formació.
 - Gestió i resolució d'incidències.
 - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
-

Categories d'interessats

- Empleats.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Infraccions i sancions administratives.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
 - Dada biomètrica (empremta dactilar).
-

Categories de destinataris

- Entitats asseguradores.
 - Administració Tributària.
 - Institut Nacional de la Seguretat Social.
 - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
 - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.
 - Els expedients en paper es custodien tancats amb clau sota la responsabilitat d'Administració de Recursos humans. Els expedients informàtics protegits amb accés limitat.
-

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.
-

Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament

- Confecció de la nòmina dels empleats del Consorci a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
-

Categories d'interessats

- Empleats del Consorci.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
 - Quota sindical.
-

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
 - Institut Nacional de la Seguretat Social.
 - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
-

Salut laboral

Finalitat del tractament

- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal del Consorci segons la normativa reguladora.
- Planificar actuacions de millora.
- Organitzar activitats de formació.

Categories d'interessats

- Personal del Consorci.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

- Dades de salut.

Categories de destinataris

- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Control de presència

Finalitat del tractament

- Controlar l'accés a les instal·lacions.
- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.

Categories d'interessats

- Empleats.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Altres: classe d'incidència.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat del Consorci.

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
-

Processos selectius de personal

Finalitat del tractament

- Organització dels processos selectius.
- Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen.
- Avaluació dels candidats.
- Informació sobre la convocatòria i resultats.

Categories d'interessats

- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau de minusvalidesa).

Categories de destinataris

- Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica del Consorci, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat del Consorci.

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
-

Personal en pràctiques

Finalitat del tractament

- Gestió de personal en pràctiques.
- Seguiment de les pràctiques.

Categories d'interessats

- Persones en període de pràctiques al Consorci.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau de minusvalidesa).

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat del Consorci.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) segons el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, que regula les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

Òrgans de govern

Finalitat del tractament

- Gestionar les sessions, els acords i els actes protocol·laris dels òrgans de govern. Presidència, Junta de Govern i Junta General.
- Convocar membres, enviar convocatòria i les actes de les sessions, organitzar actes protocol·laris, fer decrets i acords.

Categories d'interessats

- Membres del govern.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat del Consorci.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
-

Agenda institucional

Finalitat del tractament

- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
-

Categories d'interessats

- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat del Consorci.
 - Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

Gestió de proveïdors

Finalitat del tractament

- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.
 - Gestió comptable.
 - Registre i abonament de factures.
 - Aplicació del pressupost.
-

Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
-
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de transaccions.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
 - Sindicatura de Comptes.
 - Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat del Consorci.
 - Els propis de l'aplicació.
-

Legitimació

- Compliment de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària* i la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.
-

Gestió de clients

Finalitat del tractament

- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica atès que reben serveis del Consorci.
 - Compliment de la relació contractual.
 - Seguiment de la relació contractual.
 - Tramesa d'informació.
 - Facturació.
-

Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a receptors de serveis del Consorci.
 - Persones que sol·liciten informació de serveis del Consorci.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de transaccions.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat del Consorci.
-

Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
-

Recepció de suggeriments, queixes i consultes

Finalitat del tractament

- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.
 - Elaboració d'estadístiques.
-

Categories d'interessats

- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conservaran de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

Enviament d'informació

Finalitat del tractament

- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
-

Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació de la institució.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Tractaments en qualitat d'encarregat

Gestió de serveis tècnics	
Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la gestió de serveis tècnics de protecció del medi, de la biodiversitat i de la salut de les persones.
Categories de tractament	
Operacions de tractament	- Recollida, registre, organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de sancions administratives. - Dades de categories especials.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat del Consorci. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.