

**Núm. 396****CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA***Edicte sobre aprovació inicial de la modificació d'una ordenança*

El Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa, en la sessió duta a terme el passat dia 11 de desembre de 2008, va acordar l'aprovació inicial de la modificació de l'ordenança general G001 de gestió de tributs i altres ingressos de dret públic locals la gestió de les quals ha estat delegada al Consell Comarcal de la Garrotxa.

S'exposa al públic els esmentats acords, mitjançant una publicació al tauler d'edicte de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa, a un diari de major difusió de la província, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya durant el termini de trenta dies hàbils. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període indicat sense que s'hagin presentat al·legacions o suggeriments, els acords restaran automàticament aprovats amb caràcter definitius, i es publicarà el text íntegre de la modificació de l'ordenança en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. La modificació de l'ordenança entrarà en vigor una vegada aprovada, publicada i complerts tots els tràmits que fixa la legislació vigent, i regirà mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.

Això és el que es fa públic als efectes oportuns.

Olot, 8 de gener de 2009

Joan Espona i Agustín  
President

**Núm. 397****CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA***Edicte sobre aprovació definitiva d'uns reglaments de gestió de serveis*

El Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa, en la sessió duta a terme el passat dia 9 d'octubre de 2008, va acordar aprovar els següents reglaments de gestió de serveis:

- Reglament del servei públic de recollida de materials voluminosos.

- Reglament de gestió i ús de les deixalleries del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Els acords d'aprovació inicial varen ser sotmeses a informació pública en el BOP de Girona de data 12 de novembre de 2008, en el DOGC 5264, de 24 de novembre de 2008, així com al diari "El Punt" de data 6 de novembre de 2008.

Un cop transcorregut el termini d'exposició al públic i no havent-se presentat cap al·legació, s'aproven definitivament els esmentats reglaments, i es publiquen íntegrament d'acord amb el que disposa l'article 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Olot, 8 de gener de 2009

Joan Espona i Agustín  
President

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE MATERIALS VOLUMINOSOS****Article 1. Objecte**

És objecte d'aquest reglament establir les condicions de prestació i d'ús del servei públic de recollida de materials voluminosos.

**Article 2. Definició del servei**

2.1. Aquest servei ha de servir per a millorar i facilitar el reciclatge i la correcta gestió de les andròmines i materials voluminosos produïts pels particulars a la comarca de la Garrotxa.

2.2. És un servei previst en el Programa de Gestió de Residus Municipals de la Garrotxa, que el Consell Comarcal de la Garrotxa l'exerceix com a propi en virtut de l'assumpció de les competències municipals d'aquest servei, de conformitat amb el que preveu el Programa d'Actuació Comarcal de la Garrotxa.

**Article 3. Usuaris**

Poden utilitzar aquest servei tots els ciutadans de la comarca que tinguin necessitat de desfer-se de materials voluminosos en petites quantitats i que ho sol·licitin prèviament a l'Ajuntament del seu municipi.

**Article 4. Materials recollits**

4.1. En general es recollirà qualsevol tipus de material voluminos de difícil transport per part dels particulars: mobles, electrodomèstics i trastos vells entre d'altres.

4.2. Es recolliran els objectes domèstics que pel seu pes o volum no poden accedir als serveis de recollida a través de contenidors.

4.3. El servei no es fa càrrec dels materials voluminosos de procedència industrial, comercial o de petits tallers.

4.4. El servei no es farà càrrec dels materials voluminosos produïts per particulars que suposin la neteja o desembaràs de locals o cases.

**Article 5. Residus no admissibles**

5.1. No es recolliran materials que no són voluminosos ni de difícil transport, ni materials petits ni líquids.

5.2. Tampoc es recolliran deixalles com runes o residus especials domèstics (fluorescents, pneumàtics, bateries, piles, pintures, dissolvents, olis, medicaments, etc.) que cal dur a la deixalleria.

5.3. Tampoc es recolliran deixalles que es pugin dipositar en els contenidors de la via pública, de rebuig o de selectiva.

**Article 6. Funcionament del servei i obligacions de l'adjudicatari**

6.1. L'adjudicatari del servei recollirà els materials dels diferents municipis de la comarca segons la freqüència, dies i hores convingudes, prèviament fixades en el calendari anual aprovat pels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa.

6.2. La recollida es realitzarà en el marc territorial del municipi, la qual cosa obliga a visitar amb la freqüència estipulada tots els nuclis habitats.

6.3. No es recolliran materials dipositats en carrers estrets dels nuclis urbans, on no passi el camió de recollida.

6.4. No es recolliran voluminosos dipositats fora de nuclis de població, en cases de pagès, en solars, o en el medi natural.

6.5. L'Ajuntament recollirà les dades dels ciutadans que sol·licitin el servei (lloc on dipositarà els materials i tipus de materials), vetllant per tal que només es dipositin voluminosos en els carrers permesos i materials aptes per a la recollida.

6.6. El servei passarà per l'Ajuntament per conèixer els punts concertats on cal recollir materials. Tot i això també haurà de recollir els trastos dipositats en els carrers de la població sense avis previ.

6.7. L'adjudicatari recollirà tots els materials que s'hagin dipositat a la via pública, encara que l'usuari no hagi respectat les obligacions establertes en aquest reglament.

6.8. Una vegada l'adjudicatari hagi recollit els voluminosos de la via pública garantirà que l'espai queda en bones condicions de neteja.

6.9. El servei de recollida realitzarà el transport de tot el material fins a la deixalleria, on separarà els materials per garantir-ne el seu reciclatge.

6.10. L'adjudicatari no recollirà els materials voluminosos acumulats en solars o punts d'acumulació de trastos, que actuen com a abocadors incontrolats de deixalles.

6.11. Qualsevol actuació de recollida d'aquests materials que es realitzi fora del calendari anual aprovat serà finançada directament pel sol·licitant del servei.

6.12. L'adjudicatari respectarà en tot moment les obligacions que es recullen en els plecs de condicions dels procediments de contractació pública d'aquest servei així com tot allò que determinin els serveis tècnics del Consell Comarcal.

#### Article 7. Obligacions de l'usuari

7.1. En cas que un ciutadà posseïdor d'aquest tipus de residus no utilitzi aquest servei de recollida, els haurà de dipositar a una deixalleria.

7.2. L'usuari del servei abans de dipositar els residus a la via pública haurà d'efectuar la comanda a l'Ajuntament; en aquell moment s'indicarà el dia i hora que està prevista la recollida.

7.3. Els usuaris del servei hauran de deixar els residus voluminosos en els dies convinguts en la comanda en el punt que se'ls indiqui de la via pública i hauran de vigilar de no destorbar a vianants i vehicles.

7.4. Està prohibit deixar abandonats els residus voluminosos, o altres, en la via pública, al costat dels contenidors, solars, o medi natural.

#### Article 8. Infraccions i sancions

8.1. Es consideraran infraccions totes les que preveu la normativa vigent en matèria de residus.

8.2. Les penalitzacions i sancions per comissió d'infraccions administratives seran imposades per la Presidència del Consell Comarcal, a proposta dels serveis d'inspecció del servei que recauen en els tècnics del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, tramitant-se l'expedient sancionador d'acord amb la normativa i els procediments establerts en el Títol III de la Llei 6/1993 de 15 de juliol, reguladora de residus.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- El Consell Comarcal podrà efectuar la prestació del servei mitjançant qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta dels serveis públics previstes en el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Decret 179/95 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Segona.- La inspecció del servei correspondrà als serveis del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA.

Tercera.- En tot allò no previst en aquest Reglament s'aplicaran subsidiàriament les normes de Règim Local, en especial el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Quarta.- Sens perjudici del que estableix aquest Reglament és aplicable en matèria de

residus, la següent normativa – i totes les modificacions, revisions i ampliacions de la normativa a partir del moment d'aprovació del present Reglament:

- Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus (amb les modificacions introduïdes per la Llei 15/2003, de 13 de juny, i per la Llei 9/2008, de 10 de juliol).

- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus

Cinquena.- S'atorga a la presidència del Consell Comarcal de la Garrotxa la prerrogativa per a interpretar el sentit i l'abast de les disposicions del present Reglament, i per resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

#### DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor i serà immediatament executiu una vegada que hagi estat aprovat definitivament, i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, a comptar des del dia següent al de la publicació del text íntegre del reglament en el Butlletí Oficial de la Província.

El present Reglament regirà en tant no s'acordi la seva modificació puntual o la seva derogació expressa.

#### REGLAMENT DE GESTIÓ I ÚS DE LES DEIXALLERIES DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

##### Article 1.- Objecte

1.1. És objecte d'aquest Reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de les deixalleries que gestiona el Consell Comarcal de la Garrotxa:

- Deixalleria comarcal de la Garrotxa
- Deixalleria local de Sant Joan les Fonts
- Deixalleria local de Sant Feliu de Pallerols
- Deixalleria local de Besalú
- Deixalleria mòbil comarcal
- Qualsevol altra deixalleria que s'instal·li a la comarca de la Garrotxa i que la seva gestió sigui encomanada al Consell Comarcal de la Garrotxa

1. El servei de deixalleria és un servei propi del Consell Comarcal de la Garrotxa en virtut de l'atribució de competències que li atorga l'article 46 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora del residus i el Programa d'Actuació comarcal de la Garrotxa. La gestió del servei ve contemplada igualment, en el Programa de Gestió de Residus Municipals de la Garrotxa.

##### Article 2.- Concepte i finalitat

2.1. Les deixalleries són centres de recepció, emmagatzematge i tria selectiva de residus de procedència municipal que no són objecte de recollida domiciliària. Les deixalleries són instal·lacions públiques al servei del ciutadà, i de les petites activitats de serveis, oficines i comerços, per poder aportar-hi els seus residus, separats selectivament, i garantir-ne així el seu reciclatge, o minimitzar el seu impacte ambiental negatiu sobre el medi ambient.

2.2. Les deixalleries també són centres que actuen de transferència i que permeten la concentració de residus que ha de facultar la posterior selecció i valoració dels materials recollits en les deixalleries locals, mòbils o en altres serveis municipals de recollida, tant pel que fa als residus especials com pels residus assimilables.

2.3. Les tasques i funcions fonamentals de la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la brossa de rebuig els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil gestió per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.).
- Augmentar la selecció de residus de les recollides públiques
- Realitzar el triatge i el transvasament de materials per tal d'abaratir costos de transport fins a les plantes de processat.

##### Article 3.- Àmbit territorial

3.1. El servei de la deixalleria comarcal abasta tots els municipis de la comarca de la Garrotxa.

3.2. Els serveis de les deixalleries locals abasten els municipis on estan ubicades i els municipis de la seva àrea d'influència, assignats en el Programa de Gestió de Residus Municipals de la Garrotxa.

3.3. El servei de deixalleria mòbil abasta el municipi on està instal·lada segons el calendari aprovat pels serveis tècnics.

##### Article 4.- Usuaris

4.1. La deixalleria pot rebre residus d'origen domèstic, comercial, d'oficines i serveis i residus industrials assimilables als municipals en petites quantitats i que no formen part del seu procés productiu.

4.2. Les deixalleries tenen com a objectiu prioritari satisfer les necessitats de recollida de residus d'origen domèstic.

4.3. La persona titular d'una activitat generadora de residus comercials i industrials els ha

de gestionar per si mateixa, segons les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus. Malgrat això, mentre les seves capacitats ho permetin, s'admetran a les deixalleries també els residus d'origen comercial d'oficines i serveis i residus industrials assimilables als municipals en petites quantitats o que no formen part del seu procés productiu. Aquest servei s'ofereix a les esmentades activitats econòmiques sense perjudici de l'obligatorietat, si s'escau, de disposar d'un gestor privat, degudament autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.

4.4 També podran utilitzar les deixalleries els adjudicataris dels serveis de recollida selectiva de paper i cartró, envasos lleugers, vidre i voluminosos, així com altres serveis municipals.

#### Article 5.- Ubicació de la deixalleria

5.1. Els equipaments de les deixalleries són els següents:

La deixalleria comarcal de la Garrotxa està ubicada a la ctra. de les Feixes s/n. 17800 Olot. Telèfon: 972 276427.

La deixalleria local de Sant Feliu de Pallerols està ubicada al Veïnat de Pallerols. 17174 Sant Feliu de Pallerols.

La deixalleria local de Sant Joan les Fonts està ubicada a les afores s/n. 17857 Sant Joan les Fonts.

La deixalleria local de Besalú està ubicada al carrer Lleida, 8. 17850 Besalú.

La deixalleria mòbil s'ubica en el municipi i indret acordat segons el calendari anual aprovat pels serveis tècnics comarcals.

#### Article 6.- Horari de la deixalleria

6.1. L'horari d'obertura al públic de la deixalleria comarcal és de 9:00 a 13:30 i de 15:00 a 19:00 de dilluns a divendres i de 10:00 a 13:00 els dissabtes.

6.2. L'horari d'obertura al públic de les deixalleries locals serà el que determini el Consell Comarcal.

6.3. L'horari de la deixalleria mòbil és a partir de les 8:00 hores i fins a les 18:30.

6.4. Els horaris de servei podran ser objecte de modificacions per part del Consell Comarcal.

6.5. L'horari vigent es farà públic permanentment mitjançant un rètol visible a l'entrada de les instal·lacions.

#### Article 7.- Gestió

7.1. El Consell Comarcal podrà efectuar la prestació del servei mitjançant qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta dels serveis públics previstes en el Decret legislatiu

2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Decret 179/95 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

7.2. Les obligacions del concessionari o adjudicatari del servei i dels operaris de les deixalleries seran les fixades en els corresponents plec de condicions i atendran al que dictaminin en tot moment els serveis tècnics comarcals.

#### Article 8.- Residus admissibles

8.1. Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

##### Residus municipals especials

- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri
- Pneumàtics
- Bateria
- Residus especials en petites quantitats (disolvents, pintures, vernissos, aerosols, bases, etc.)
- Piles
- Electrodomèstics amb CFCs
- Olis minerals
- Radiografies
- Olis vegetals
- Tònors d'impressora
- Medicaments
- Termòmetres de mercuri
- Insecticides
- Pesticides
- Ferralla electrònica
- Altres residus classificats com a perillosos

##### Residus municipals valoritzables

- Vidre
- Paper i cartró
- Envasos lleugers
- Plàstics
- Ferralla i metalls
- Tèxtils

##### Residus municipals voluminosos

- Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses
- Mobles, matalassos i altres voluminosos

##### Altres residus municipals

#### Article 8. Fusta

Article 9. Runes i restes de la construcció d'obres menors

Article 10. Residus verds

Article 11. Vidre pla i vidre armat

8.2. Aquest llistat es considera orientatiu i podrà ser modificat atenent als canvis legislatius pertinents.

#### Article 9.- Residus no admissibles

9.1. En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica
- Residus industrials en grans quantitats
- Materials explosius
- Residus radioactius
- Residus sanitaris
- Residus no identificats

9.2. Per residus no especificats en cap llista, el Consell Comarcal tindrà la capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

#### Article 10.- Acceptació de residus

10.1. El servei de deixalleria és gratuït pels usuaris domèstics.

10.2. Pels usuaris d'activitats empresarials es podran establir taxes o preus públics per l'entrada de residus. Aquestes hauran d'estar en consonància amb la tipologia de residus i la seva quantitat i els costos reals del seu tractament. El sistema de pagament de les taxes s'establirà oportunament amb forma d'ordenança fiscal per part del Consell Comarcal.

10.3. Les quantitats per usuari i mes admeses a les instal·lacions seran les que siguin factibles atenent a les característiques i capacitats de les deixalleries i podran variar en el temps en funció de les condicions de disponibilitat i seguretat de les instal·lacions. Per tant, el Consell Comarcal es reserva el dret d'admissió dels usuaris, quan les condicions dels residus dificultin o facin immanejable la gestió ordinària de la instal·lació o per motius de la capacitat d'emmagatzematge. En cas d'haver de seleccionar els usuaris que reben l'autorització d'aportació, el Consell Comarcal donarà prioritat a les empreses o particulars que aporten menors quantitats de residus, així com les aportacions puntuals de residus que no són objecte de la producció pròpia de l'activitat, entenent que en aquests casos està menys justificada la contractació d'un gestor privat autoritzat.

#### Article 11.- Funcionament de la deixalleria

El Consell Comarcal fixa la metodologia de funcionament de les deixalleries i les obligacions de l'adjudicatari i el personal en cadascuna d'elles segons les capacitats tècniques i humanes de cada cas. Tanmateix, el funcionament idoni serà:

- L'operari de la deixalleria, en l'horari d'obertura al públic, ha d'informar a l'usuari a l'entrada de la instal·lació del funcionament general, del circuit a seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats al propi operari, així com de qualsevol consulta que pugui aparèixer.
- En accedir a la deixalleria l'usuari s'haurà d'identificar, a través del full estandaritzat d'alta, la targeta identificativa o de la manera que determini el Consell Comarcal.
- A l'entrada de la instal·lació, el personal de la deixalleria haurà de comprovar si els materials

aportats pels usuaris són acceptables, atenent a la tipologia, la quantitat i la forma de presentació.

- El personal haurà d'omplir l'albarà de recepció i registrar la informació especificant les dades de l'usuari, els materials abocats i les quantitats aportades, segons les directrius dels tècnics del Consell Comarcal. Es facilitarà còpia de l'albarà a l'usuari.

- Si els materials aportats són residus especials, el personal de la instal·lació els haurà de dipositar en els contenidors adequats.

- Si no són residus especials, l'usuari procedirà a la disposició dels materials en els contenidors específics, seguint sempre les indicacions i informacions del personal del centre.

- L'adjudicatari, a través del personal de la deixalleria, realitzarà la correcta separació i gestió dels materials destinats a la instal·lació, tant del sistema públic com de les aportacions de particulars i empreses. Seleccionarà tots els residus d'acord amb aquesta norma o segons les directrius dels serveis tècnics del Consell Comarcal i atenent a la legislació vigent i la guia d'implantació i gestió de deixalleries.

- El personal de la deixalleria comprovarà de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors i avisarà els transportistes i/o gestors, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, corresponents per a la retirada del material abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar més materials.

- En el lliurament de materials als gestors haurà de prevaldre, sempre que sigui possible, la via de valorització.

- Els responsables de la deixalleria registraran les dades, segons les directrius dels tècnics del Consell Comarcal, de totes les sortides de materials de la deixalleria.

#### Article 12.- Responsabilitats

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, així com les maniobres dels vehicles es faran sota la responsabilitat dels usuaris, els quals es faran càrrec dels possibles danys que puguin prendre en manipular de manera indeguda els residus, al ser traslladats i dipositats, o de qualsevol maniobra incorrecta per part del conductor del vehicle.

#### Article 13.- Drets dels usuaris

Els usuaris de les deixalleries disposen dels següents drets:

- Entrar a les deixalleries per dipositar residus, dins els horaris establerts.

- Ser informats i atesos pel personal de les deixalleries, de manera educada i amb actitud de col·laboració.

- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest Reglament.

- Poder consultar una còpia impresa d'aquest reglament, i si és el cas de l'ordenança fiscal vigent, en les mateixes instal·lacions de la deixalleria.

- Endur-se un justificant del tipus de residu aportat i la seva quantitat.

#### Article 14.- Obligacions dels usuaris

Els usuaris de les deixalleries han d'atendre a les següents obligacions:

- Per accedir a les instal·lacions de les deixalleries en qualitat d'usuari, és necessari tenir la majoria d'edat legal o anar acompanyat d'un major d'edat responsable.

- Respectar les instal·lacions i pel personal que hi treballa.

- Atendre les indicacions del personal i ser curós en la manipulació dels residus i les maniobres del vehicle, per tal de no causar danys.

- Lliurar els residus especials, adequadament identificats i separats, als operaris de la instal·lació per tal que el dispositiu en el lloc adient.

- Col·locar els residus no especials en els dipòsits corresponent, adequadament separats de manera selectiva.

- Donar-se d'alta com a usuaris de la deixalleria segons les directrius del personal de la instal·lació i els serveis tècnics del Consell Comarcal.

#### Article 15.- Propietat del material

15.1. Tots els residus recollits a les deixalleries són propietat del Consell Comarcal de la Garrotxa. L'adjudicatari lliurarà al Consell Comarcal tots els objectes de valor que trobi.

15.2. Tot i això, el Consell Comarcal podrà autoritzar la reutilització i la valorització per ús particular dels materials dipositats a la deixalleria, sempre sota la responsabilitat i autorització de l'explotador de la instal·lació.

#### Article 16.- Infraccions i sancions

16.1. Es consideraran infraccions totes les que preveu la normativa vigent en matèria de residus.

16.2. Les penalitzacions i sancions per comissió d'infraccions administratives seran imposades per la Presidència del Consell Comarcal, a proposta dels serveis d'inspecció del servei que recauen en els tècnics del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, tramitant-se l'expedient sancionador d'acord amb la normativa i els procediments establerts en el Títol III de la Llei 6/1993 de 15 de juliol, reguladora de residus.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- La inspecció del servei correspondrà als serveis del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA.

Segona.- En tot allò no previst en aquest Reglament s'aplicaran subsidiàriament les normes de Règim Local, en especial el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Tercera.- Sens perjudici del que estableix aquest Reglament és aplicable en matèria de residus, la següent normativa – i totes les modificacions, revisions i ampliacions de la normativa a partir del moment d'aprovació del present Reglament:

Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus (amb les modificacions introduïdes per la Llei 15/2003, de 13 de juny, i per la Llei 9/2008, de 10 de juliol).

Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus

Quarta.- S'atorga a la presidència del Consell Comarcal de la Garrotxa la prerrogativa per a interpretar el sentit i l'abast de les disposicions del present Reglament, i per resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

#### DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor i serà immediatament executiu una vegada que hagi estat aprovat definitivament, i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, a comptar des del dia següent al de la publicació del text íntegre del reglament en el Butlletí Oficial de la Província.

El present Reglament regirà en tant no s'acordi la seva modificació puntual o la seva derogació expressa.

#### Núm. 211

#### CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

#### *Edicte de correcció d'errada*

Vist que a l'Edicte del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, sobre la convocatòria per a la provisió d'una plaça d'auxiliar tècnic de medi Ambient, publicada en el BOP de Girona núm. 246, de 23 de desembre de 2008, s'ha produït un error material.

Cal modificar en el següent apartat, que diu: Aprovada l'oferta pública de les places vacants de la plantilla d'aquest Consell Comarcal per a l'any 2008, la Presidència del Consell Comarcal del Pla de l'Estany ha aprovat, en data 2 de desembre de 2008, les bases per a la provisió d'una plaça laboral temporal d'un auxiliar administratiu de Medi Ambient, grup C1.

I ha de dir:

Aprovada l'oferta pública de les places vacants de la plantilla d'aquest Consell Comarcal per a l'any 2008, la Presidència del Consell Comarcal del Pla de l'Estany ha aprovat, en data 2 de desembre de 2008, les bases per a la