

**CONSORCI DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA
DE LA GARROTXA**

SIGMA

PLA D'ACTUACIÓ 2016

Presentat a la Junta General de desembre de 2015

Presentació.-

Els estatuts del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA, determinen que el director del SIGMA ha de presentar un Pla d'Actuació anual que ha de definir les línies d'acció del Consorci i que actua de referent en la programació de les seves activitats.

Per això la Direcció presenta a la consideració de la Junta General el Pla d'Actuació del SIGMA per l'any 2016, un cop presentat l'esborrany a la Junta de Govern del centre.

Introducció.-

El present document s'ha de considerar un document de caràcter tècnic que ha de servir de guia a les actuacions específiques del personal. És però l'expressió de les voluntats dels representants polítics de l'equip de govern del Consorci, òrgan que ha validat el document. Tot i això, cal pensar amb el pla d'actuació com un document obert, que permet la incorporació de noves accions per adaptar-se a les necessitats de la comarca.

El model de gestió del centre, amb la direcció per processos, determina que els objectius i les accions recollides en el pla d'actuació hagin estat discutides en les reunions de coordinació amb les diferents àrees d'actuació i, per tant, han estat acceptades per part del personal del Consorci. Aquest fet permet garantir, d'entrada, un bon nivell d'execució.

No s'ha d'entendre l'asimetria en el nombre d'accions previstes en els diferents projectes com a indicador en el rendiment de les diferents persones dedicades a les activitats, sinó a la major diversitat d'accions i a les seves complexitats que es duen a terme en unes o altres.

Hem de recordar aquí que tota l'organització treballa amb un sistema de gestió de la qualitat ISO 9001, que l'obliga a marcar anualment els seus propis objectius. D'altra banda, aquest model de gestió determina l'existència de documents específics, que no s'incorporen a aquest document donat el seu caràcter més tècnic, com les planificacions de les àrees.

A continuació es detalla el pla d'actuació del Consorci en conjunt.

Objectius.-

Els objectius proposats són l'execució dels encàrrecs ordinaris de les diferents àrees i l'execució de les actuacions extraordinàries, vinculades als diferents projectes de millora:

- Accions de gestió ordinària, que afecten al dia a dia de les tasques de gestió de les diferents àrees d'actuació.(Objectiu 1)
- Altres accions i encàrrecs que es consideren extraordinaris (Objectiu 2) i que pel seu caràcter innovador o puntual obliguen a una dedicació especial del personal.

Cada una de les accions pot afectar, per a la seva realització, a més d'una àrea de l'organització, però es presenten, en general, com a responsabilitat de l'àrea que actuarà com a líder en el seu desenvolupament.

Executar els encàrrecs i competències ordinàries de les diferents àrees

Accions	Responsable	Calendari	
N-01	Atendre les incidències, queixes i sol·licituds presentades pel ciutadà.	Resp. At. ciutadà	Anual
N-02	<p>Assistir tècnica, jurídica i administrativament als ajuntaments en matèria de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obra pública (direcció d'obres, seguiment de la redacció de projectes externs, redacció de projectes, memòries valorades i documents tècnics relacionats) - Protecció civil (redacció de plans d'autoprotecció instal·lacions públiques i plans municipals de protecció civil) - Zoonosi - Activitats (amb incidència ambiental i protecció en cas d'incendis) - Energia <p>I atendre els encàrrecs d'altres departaments administratius públics (solars bruts, informes en matèria d'incendis, revisió taxes d'escombraries, convenis, subvencions, instal·lacions juvenils, seguretat en instal·lacions mòbils en fires, i altres....)</p>	Resp. Suport als municipis	Anual
N-03	<p>Controlar els serveis públics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recollida i transport de residus - neteja viària - dipòsit controlat de residus - centres de recollida de residus (deixalleries i plantes de transferència) - planta de compostatge - sistemes de sanejament en alta - sistema abastament amb gestió directe - legionel·la - plagues i animals indesitjables - recollida i custòdia d'animals de companyia abandonats o perduts a la via pública - manteniment dels espais verds - xarxes de calor municipals 	Resp. Serveis públics	Anual
N-04	<p>Controlar les activitats i els establiments:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitats amb abocament d'aigües residuals a xarxa - piscines d'ús públic - menjadors col·lectius - establiments d'alimentació - sorreres 	Resp. Controls i inspeccions	Anual

	<ul style="list-style-type: none"> - aigua de consum públic intern - control periòdic ambiental d'activitats econòmiques 		
N-05	Permisos, llicències i autoritzacions en matèria de: <ul style="list-style-type: none"> - abocament d'aigües residuals - pous d'extracció d'aigua - control sanitari d'establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing - activitats de baix risc i innòcues - activitats amb incidència ambiental - activitats recreatives i espectacles públics - gossos perillosos - entrada a la planta de compostatge - entrada a l'abocador comarcal 	Resp. Permisos i autoritzacions	Anual
N-06	Controlar la qualitat i l'estat del medi i la via pública: <ul style="list-style-type: none"> - fonts públiques naturals - aigua de bany continental - nivell piezomètric i qualitat de les aigües subterrànies - qualitat de les aigües superficials - camps electromagnètics 	Resp. Controls i inspeccions	Anual
N-07	Fer el seguiment i l'execució dels convenis	Resp. Administració	Anual
N-08	Fer el seguiment dels programes sectorials: <ul style="list-style-type: none"> - Residus - Cicle de l'aigua - Energia - Emergències - Neteja de lleres - Protecció de la Salut - Promoció de la Salut Pública - Espais verds 	Caps d'àrea i direcció	Anual
N-09	Fer les anàlisis del laboratori	Direcció	Anual
N-10	Fer el seguiments i els controls interns: <ul style="list-style-type: none"> - contractacions - subvencions - pressupost - estudis de costos 	Direcció i Resp. Qualitat i administració	Anual

	<ul style="list-style-type: none"> - dades i informació - òrgans de govern i tècnics - projectes de millora - autoritzacions i certificacions - no-conformitats i accions correctives - programa mediambiental - programa de formació - sistemes informàtics i de gestió de la informació 		
N-11	<ul style="list-style-type: none"> - Fer la coordinació interna de les àrees i externa (ajuntament d'Olot, Consell Comarcal de la Garrotxa, Diputació de Girona, Departaments de la Generalitat de Catalunya) - Participació en comissions i grups de treball de l'Associació catalana de municipis i comarques (ACM) - Convocar els òrgans de govern (Junta de govern i Junta general) 	Direcció i caps d'àrea	Anual
N-12	Executar les campanyes de comunicació	Direcció	Anual

Executar els encàrrecs dels projectes de millora

Accions	Responsable	Calendari
Projecte: RESTER		
E.01	Estudiar la capacitat de càrrega del territori	Cap Inspeccions
E.02	Redactar i aprovar els plans de gestió comarcals en matèria d'emergències	Cap Serveis i Cap Permisos
Projecte: RESUR		
E.03	Implantar la coordinació de serveis bàsics per a la població (resiliència, TTR)	Cap Qualitat
Projecte: RESSER		
E.04	Executar la programació de gestió del cicle de l'aigua	Director
E.05	Redactar i aprovar el Programa de gestió del cicle de l'aigua 2017-2020	Cap Serveis
E.06	Executar la programació en la gestió de residus	Director
E.07	Redactar i aprovar el Programa de gestió de residus 2017-2020	Cap Serveis
E.08	Fer un estudi dels costos de manteniment, reposició i amortització de les infraestructures ambientals públiques	Cap Inspeccions i Cap Serveis
E.09	Redactar els plans directors d'aigua municipals	Cap Serveis
E.10	Redactar els plans directors de clavegueram municipals	Cap Serveis
E.11	Desplegar el Pla d'Energia comarcal	Cap Serveis
Projecte: RESOR		
E.12	Redactar i aprovar el Pla d'inspeccions i controls 2016-2020	Cap Inspeccions i Cap Permisos
E.13	Establir la transversalitat de serveis amb el Consell Comarcal	Director
E.14	Implantar tots els procediments interns de treball i les eines informàtiques necessaris	Cap Inspeccions, Cap Permisos, Cap Serveis i Cap Qualitat
E.15	Millorar el procés d'Atenció al ciutadà	Cap Permisos
E.16	Actualitzar els censos	Cap Inspeccions, Cap Permisos, Cap Serveis i Cap Qualitat
E.17	Implantar noves tècniques d'anàlisi mitjançant la PCR i mitjançant el cromatògraf de gasos	Resp. Tècnica LPG
E.18	Implantar l'autoavaluació del personal	Cap Qualitat