

CONSORCI DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA
DE LA GARROTXA
SIGMA

PLA D'ACTUACIÓ 2015

Exp. 1441/2015

Presentació.-

Els estatuts del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA, determinen què és obligació del director del SIGMA la presentació d'un Pla d'Actuació anual que ha de definir les línies d'acció del Consorci i, que actua de referent en la programació de les seves activitats.

Per això la Direcció presenta a la consideració de la Junta General, un cop presentat, discutit i aprovat en la Junta de Govern del centre, el Pla d'Actuació del SIGMA per l'any 2015.

La direcció

Introducció.-

El present document s'ha de considerar un document de caràcter tècnic que ha de servir de guia a les actuacions específiques del personal. És però l'expressió de les voluntats dels representants polítics de l'equip de govern del Consorci, òrgan que ha validat el document. Tot i això, cal pensar amb el pla d'actuació com un document obert, que permet la incorporació de noves accions per adaptar-se a les necessitats de la comarca.

El model de gestió del centre, amb la direcció per processos, determina que els objectius i les accions recollides en el pla d'actuació hagin estat discutides en les reunions de coordinació amb les diferents àrees d'actuació i, per tant, han estat acceptades per part del personal del Consorci. Aquest fet permet garantir, d'entrada, un bon nivell d'execució.

No s'ha d'entendre l'asimetria en el nombre d'accions previstes en els diferents objectius com a indicador en el rendiment de les diferents persones dedicades a les activitats, sinó a la major diversitat d'accions i a les seves complexitats que es duen a terme en unes o altres.

Hem de recordar aquí que tota l'organització treballa amb un sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2008, que l'obliga a marcar anualment els seus propis objectius. D'altra banda, aquest model de gestió determina l'existència de documents específics, que no s'incorporen a aquest document donat el seu caràcter més tècnic: pla de formació i planificació de les auditories internes de qualitat.

El document que segueix defineix de manera detallada el pla d'actuació del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA, en el seu conjunt.

Objectius.-

Els objectius proposats es presenten agrupats per àrees, referits a camps d'actuació i gestió, més que a les àrees pròpies de l'organigrama del centre.

El document presenta uns objectius principals, dins els quals s'inclouen accions concretes a desenvolupar, que s'agrupen en dos apartats:

- Accions de gestió ordinària, que afecten al dia a dia de les tasques de gestió de les diferents àrees d'actuació.(Objectiu 1)
- Altres accions i encàrrecs que es consideren extraordinaris (Objectiu 2) i que pel seu caràcter innovador o puntual obliguen a una dedicació especial del personal.

Cada una de les accions pot afectar, per a la seva realització, a més d'una àrea de l'organització, però es presenten, en general, com a responsabilitat de l'àrea que actuarà com a líder en el seu desenvolupament.

Executar els encàrrecs i competències ordinàries de les diferents àrees

Accions		Responsable	Calendari
N-01	Atendre les incidències, queixes i sol·licituds presentades pel ciutadà.	Resp. At. ciutadà	Anual
N-02	Assistir tècnica, jurídica i administrativament als ajuntaments en matèria de: <ul style="list-style-type: none"> - Obra pública (direcció d'obres, seguiment de la redacció de projectes externs, redacció de projectes, memòries valorades i documents tècnics relacionats) - Protecció civil (redacció de plans d'autoprotecció instal·lacions públiques i plans municipals de protecció civil) - Zoonosi - Activitats (amb incidència ambiental i protecció en cas d'incendis) - Energia I atendre els encàrrecs d'altres departaments administratius públics (solars bruts, informes en matèria d'incendis, revisió taxes d'escombraries, convenis, subvencions, instal·lacions juvenils, seguretat en instal·lacions mòbils en fires, i altres....)	Resp. Suport als municipis	Anual
N-03	Controlar els serveis públics: <ul style="list-style-type: none"> - recollida i transport de residus - neteja viària - dipòsit controlat de residus - centres de recollida de residus (deixalleries i plantes de transferència) - planta de compostatge - sistemes de sanejament en alta - sistema abastament amb gestió directe - legionel·la - plagues i animals indesitjables - recollida i custòdia d'animals de companyia abandonats o perduts a la via pública - manteniment dels espais verds - xarxes de calor municipals 	Resp. Serveis públics	Anual
N-04	Controlar les activitats i els establiments: <ul style="list-style-type: none"> - activitats amb abocament d'aigües residuals a xarxa - piscines d'ús públic - menjadors col·lectius - establiments d'alimentació 	Resp. Controls i inspeccions	Anual

	<ul style="list-style-type: none"> - sorreres - aigua de consum públic intern - control periòdic ambiental d'activitats econòmiques 		
N-05	Permisos, llicències i autoritzacions en matèria de: <ul style="list-style-type: none"> - abocament d'aigües residuals - pous d'extracció d'aigua - control sanitari d'establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing - activitats amb incidència ambiental i innòcues - activitats innòcues - activitats recreatives i espectacles públics - gossos perillosos - entrada a la planta de compostatge - entrada a l'abocador comarcal 	Resp. Permisos i autoritzacions	Anual
N-06	Controlar la qualitat i l'estat del medi i la via pública: <ul style="list-style-type: none"> - fonts públiques naturals - aigua de bany continental - nivell piezomètric i qualitat de les aigües subterrànies - qualitat de les aigües superficials - camps electromagnètics 	Resp. Controls i inspeccions	Anual
N-07	Fer el seguiment i l'execució dels convenis	Resp. Administració	Anual
N-08	Fer el seguiment dels programes sectorials: <ul style="list-style-type: none"> - Residus - Cicle de l'aigua - Energia - Emergències - Neteja de lleres - Protecció de la Salut - Promoció de la Salut Pública - Espais verds 	Caps d'àrea i direcció	Anual
N-09	Fer les anàlisis del laboratori	Direcció	Anual
N-10	Fer el seguiments i els controls interns: <ul style="list-style-type: none"> - contractacions - subvencions 	Direcció i Resp. Qualitat i administració	Anual

SIGMA
CONSORCI DE MEDI AMBIENT I SALUT
PÚBLICA DE LA GARROTXA

Pla d'actuació anual 2015
Exp. 1441/2014

Pàg. 7 de 11
 Novembre de 2014

	<ul style="list-style-type: none"> - pressupost - estudis de costos - dades i informació - òrgans de govern i tècnics - projectes de millora - autoritzacions i certificacions - no-conformitats i accions correctives - programa mediambiental - programa de formació - sistemes informàtics i de gestió de la informació 		
N-11	<ul style="list-style-type: none"> - Fer la coordinació interna de les àrees i externa (ajuntament d'Olot, Consell Comarcal de la Garrotxa, Diputació de Girona, Departaments de la Generalitat de Catalunya) - Participació en comissions i grups de treball de l'Associació catalana de municipis i comarques (ACM) - Convocar els òrgans de govern (Junta de govern i Junta general) 	Direcció i caps d'àrea	Anual
N-12	Executar les campanyes de comunicació	Direcció	Anual

Executar els encàrrecs extraordinaris de les diferents àrees

Planificació, revisió, seguiment i millora		Responsable	Calendari
E-1	Desplegar els programes de gestió (Residus, Cicle de l'aigua, Energia, Espais verds)	Cap Serveis públics	Anual
E-2	Actualitzar el Pla d'actuació comarcal (PAC), juntament amb el Consell Comarcal de la Garrotxa	Cap Suport. Municipis	Anual
E-3	Redactar el Pla Salut-Escola-Comunitat	Resp. Comunicació	Anual
E-4	Redactar el Pla d'inspeccions i controls	Cap controls i inspeccions	Juny 2015

Recursos humans		Responsable	Calendari
E-5	Consolidar el RESOR (resiliència aplicada a l'organització)	Caps d'àrea	Juny 2015

Suport jurídic		Responsable	Calendari
E-6	Desplegar l'oferta d'ampliar serveis per aquells municipis que han delegat a favor del CCG/Sigma i proposar quotes úniques per al finançament de dits serveis.	Cap Suport als Municipis	Anual
E-7	Formar part de l'equip jurídic del CCG	Jurista	Anual

Suport administratiu		Responsable	Calendari
E-8	Reestructurar la gestió documental i l'arxiu	Administrativa i Resp. qualitat	Anual

Gestió qualitat		Responsable	Calendari
E-9	Adaptar el sistema de gestió de la qualitat segons la nova norma UNE-EN ISO 9001:2015		Setembre 2015

Suport informàtic		Responsable	Calendari
E-10	Continuar amb el desplegament del SITGAR (inspeccions, dades, cartografia)	Tècnic informàtic, tot el personal	Anual

Suport als municipis		Responsable	Calendari
E-11	Continuar la diagnosi dels polígons industrials de la comarca (empreses en actiu, de baixa, parcel·les no ocupades i infraestructures existents i pendents)	Cap Suport als municipis	Anual
E-12	Detectar les necessitats o propostes col·laboratives en matèria de medi ambient i salut pública mitjançant visites als municipis, reunions de secretaris o altres mitjans de comunicació.	Direcció/ Cap Suport als Municipis	Anual
E-13	Concretar la diagnosi actual de tasques d'assistència tècnica que es poden cobrar als municipis de cares a les propostes d'ordenances fiscals per a 2016.	Cap Suport als Municipis	Agost-Setembre
E-14	Continuar aplicant metodologies d'avaluació de projectes d'obres	Tècnic d'obra Pública	Anual

Laboratori Polivalent		Responsable	Calendari
E-15	Implantar la tècnica d'anàlisi de cromatografia de gasos	Resp. Tècnic laboratori	Anual
E-16	Implantar la tècnica d'anàlisi de PCR	Resp. Tècnic laboratori	Anual
E-17	Conservar <i>ex situ</i> llavors hortícoles	Tècnic banc de llavors	Anual
E-18	Conservar <i>ex situ</i> llavors d'espècies amenaçades, d'acord amb la xarxa de conservació catalana	Tècnic banc de llavors	Anual
E-19	Donar suport al projecte de manteniment de les poblacions de cranc de riu autòcton	Resp. Tècnic laboratori	Anual

Projectes		Responsable	Calendari
E-20	Consolidar el projecte de Resiliència als serveis ecosistèmics (RESTER)	Direcció	Anual
E-21	Definir les xarxes de calor dels municipis de la comarca	Direcció	Anual
E-22	Donar suport en el desplegament de la fibra òptica a la comarca	Direcció	Anual
E-23	Donar suport en l'aprofitament de la biomassa	Direcció	Anual
E-24	Redactar un protocol d'actuació del SIGMA per nevades	Tècnica emergències	Anual

Protocol i relació		Responsable	Calendari
E-25	Definir una estratègia de transversalitat dels serveis comarcals	Direcció	Anual

Atenció al ciutadà		Responsable	Calendari
E-26	Aplicar les millores en el procediment detectades en la diagnosi del procés d'atenció al ciutadà efectuada durant el 2013-2014 (actes autoritzats, signatura digital i racionalització documents revisió de l'aplicació informàtica d'atenció al ciutadà)	Responsable d'atenció al ciutadà i Coordinadora d'Atenció al Ciutadà	Anual

Permisos i autoritzacions		Responsable	Calendari
E-27	Estudiar i proporcionar dades d'interès als ajuntaments delegants en relació al cens d'activitats	Cap de Permisos	Anual
E-28	Revisar i coordinar amb els departaments implicats d'Olot (policia, via pública, secretaria...) les activitats recreatives existents	Cap de Permisos	Anual
E-29	Redactar, aprovar i desplegar el pla de controls periòdics i autocontrols de les activitats sotmeses a règim de comunicació	Cap de Permisos	Anual
E-30	Bolcar els Informes complementaris a SITGAR-Expedients	Informàtic	Anual

Controls i inspeccions		Responsable	Calendari
E-31	Integrar les inspeccions que es fan als establiments	Cap Control i inspec.	Anual
E-32	Crear un cens o inventari d'establiments alimentaris a controlar	Cap Control i inspec.	Anual
E-33	Millorar els protocols d'inspecció i els procediments de seguiment i control de la seguretat alimentària en establiments	Cap Control i inspec.	Anual
E-34	Millorar els protocols d'inspecció i control de les piscines d'ús públic	Cap Control i inspec.	Juny
E-35	Fomentar la formació als responsables de piscines d'ús públic de la comarca	Tècnica Comunicació	Anual

E-36	Oferir assessorament a les piscines de gestió municipal en l'àmbit del control documental	Cap Control i inspec.	Juny
E-37	Augmentar el nombre de controls analítics de l'aigua de l'aixeta del consumidor, per adaptar-lo a les exigències de la normativa	Cap Control i inspec.	Anual
E-38	Potenciar i garantir la informació de la no-garantia sanitària de l'aigua de les fonts naturals	Cap Control i inspec.	Anual
E-39	Adaptar i desplegar els protocols d'inspecció i control al SITGAR i a l'aplicatiu d'inspeccions	Cap Control i inspec.	Anual

Serveis públics		Responsable	Calendari
E-40	Redactar els reglaments de gestió i ús de la planta de compostatge	Cap serveis públics	Juny 2015
E-41	Redactar els manuals d'explotació de les deixalleries	Cap serveis públics	Juny 2015
E-42	Redactar el Pla de millores, reposició i noves inversions per les deixalleries comarcals	Cap serveis públics	Anual
E-43	Redactar el manual d'explotació del servei de recollida i custòdia d'animals de companyia	Cap serveis públics	Març 2015
E-44	Redactar un Pla de gestió de les colònies de gats urbans	Cap serveis públics	Anual
E-45	Redactar l'Ordenança de residus a nivell comarcal	Cap serveis públics	Anual
E-46	Redactar el Manual d'ús, el Pla de PRL i el Pla d'autoprotecció d'aquelles instal·lacions de gestió de residus que encara no el tinguin	Cap serveis públics	Anual
E-47	Implantar aplicatiu informàtic pel seguiment del servei de desratització a nivell comarcal i Olot	Cap serveis públics	Anual
E-48	Adequar les instal·lacions de les gosses	Cap serveis públics	Anual
E-49	Adequar la fase 2 dipòsit controlat de residus	Cap serveis públics	Anual
E-50	Seguiment de les obres de la xarxa de calor d'Olot	Cap serveis públics	Anual
E-51	Redacció plec de clàusules pel contracte de calderes de biomassa als municipis de la comarca	Cap serveis públics	Anual
E-52	Revisar els convenis de delegació dels ajuntaments al CCG per la gestió de residus. També revisió dels convenis de gestió d'aigua	Cap serveis públics, cap inspec., cap suport municipis, cap admin	Març 2015
E-53	Redactar el reglament del servei de recollida	Cap serveis públics	Anual
E-54	Redactar el reglament d'ús servei d'acollida d'animals de companyia	Cap serveis públics	Anual
E-55	Implantar les fases de la resiliència al serveis públics (RESUR i RESER)	Cap serveis públics	Anual
E-56	Augmentar el nombre d'instal·lacions municipals d'alt risc per legionel·la revisat per ECA	Cap serveis públics	Anual